

Курганская область
Частоозерский район
Лихановский сельсовет
Сход граждан Лихановского сельсовета

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

«15» декабря 2016 года
№ 04

В связи с окончанием полномочий Главы Лихановского сельсовета Перезовова Алексея Валентиновича сход граждан Лихановского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Срок полномочий Перезовова Алексея Валентиновича, как Главы Лихановского сельсовета, считать окончеными со дня вступления в должность вновь избранного главы Лихановского сельсовета.
2. Объявить выборы на должность Главы Лихановского сельсовета.
3. Утвердить Порядок регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета и избрания главы Лихановского сельсовета на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа Лихановского сельсовета.
4. Утвердить состав комиссии по регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета Частоозерского района Курганской области:
 1. Антропова Лариса Юрьевна;
 2. Семенова Марина Ивановна;
 3. Шадрин Анастасия Сергеевна;
 4. Меньщикова Анна Ивановна;
 5. Жукова Марина Сергеевна.
 6. Катков Виктор Владимирович.
5. Дата, время и место проведения выборов сельским сходом граждан на должность Главы Лихановского сельсовета: **25 января 2017 года**, 14 часов 00 минут по местному времени, по адресу: ул. Советская, дом 1, с. Лиханово, Частоозерский район, Курганской области.
6. Срок и место приема документов для участия в регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета: **с 15 декабря 2016 года по 15 января 2017 года** по адресу: ул. Советская, дом 1, с. Лиханово, Частоозерский район, Курганская область.

Глава Лихановского сельсовета



(подпись)

Перезовов А.В.

(расшифровка подписи)

Курганская область
Частоозерский район
Лихановский сельсовет
Сход граждан Лихановского сельсовета

РЕШЕНИЕ

от «15» декабря 2016 год
с. Лиханово
№ 03

**Об утверждении порядка регистрации кандидатов
на должность Главы Лихановского сельсовета и избрания Главы
Лихановского сельсовета на сходе граждан, осуществляющем полномочия
представительного органа Лихановского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Уставом Лихановского сельсовета, сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа Лихановского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета и избрания главы Лихановского сельсовета на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа (согласно Приложению 1).
2. Утвердить состав комиссии по регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета (согласно Приложению 2).
3. Настоящее Решение подлежит обнародованию.

Глава
Лихановского сельсовета



А.В.Перевозов

Приложение 1
к решению схода граждан
Лихановского сельсовета
от « 15 » 12 2016г. № 03

«Об утверждении порядка регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета и избрания Главы Лихановского сельсовета на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа Лихановского сельсовета»

Порядок регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета и избрания Главы Лихановского сельсовета на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа Лихановского сельсовета

1. Порядок регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета и избрания Главы Лихановского сельсовета на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа Лихановского сельсовета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Уставом Лихановского сельсовета и устанавливает порядок: избрания и полномочия комиссии по регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета, предоставления в комиссию документов претендентами на должность Главы Лихановского сельсовета и предъявляемые к ним требования, регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета, проведения выборов Главы Лихановского сельсовета.

2. Выборы Главы Лихановского сельсовета объявляются сходом граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования (далее – Сход граждан) при истечении срока полномочий, на который был избран Глава Лихановского сельсовета, либо необходимостью его избрания, вызванного изменением законодательства, определяющего порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения им полномочий по основаниям установленным законодательством.

3. Порядок избрания и полномочия комиссии по регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета:

3.1. Для организации проведения выборов Главы Лихановского сельсовета избирается комиссия по регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета (далее – Комиссия) в составе 6 человек.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Сходом граждан: 3 человека из представителей общественных формирований, представителей партий, блоков, руководителей предприятий, организаций, расположенных на территории Лихановского сельсовета и 3 человека назначаются Главой Частоозерского района.

Членами Комиссии не могут быть:

лица, представившие заявление на участие в выборах Главы Лихановского сельсовета;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в выборах Главы Лихановского сельсовета, близкие родственники их супруг (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети, супруг (супругов)).

3.3. Комиссия начинает работу со дня опубликования решения о назначении даты выборов на должность Главы Лихановского сельсовета, в соответствии с Уставом Лихановского сельсовета.

Комиссия образуется на срок проведения выборов. Полномочия комиссии прекращаются со дня проведения Схода граждан по избранию Главы Лихановского сельсовета.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Члены Комиссии на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4. Порядок работы Комиссии:

4.1. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, проводит ее заседания, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные, принимаемые Комиссией решения, представляет по результатам регистрации кандидатов (кандидата) на должность Главы Лихановского сельсовета на Сход граждан Лихановского сельсовета.

4.2. Секретарь Комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, извещает членов Комиссии, а также всех иных заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от числа членов, утвержденных на Сходе граждан.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины назначенных членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.4. Результаты голосования, решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в выборах Главы Лихановского сельсовета, с указанием причин отказа в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4.5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией Лихановского сельсовета.

5. Порядок предоставления в комиссию документов претендентами на должность Главы Лихановского сельсовета и предъявляемые к ним требования:

5.1. Решение Схода граждан о назначении выборов Главы Лихановского сельсовета (далее – Решение о назначении выборов) подлежит обнародованию (опубликованию) не позднее следующего дня со дня его принятия.

В Решении о назначении выборов указываются:

- наименование муниципальной должности – Глава Лихановского сельсовета;
- сведения о дате, времени и месте проведения выборов на сходе граждан;
- срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;

перечень документов, необходимых для участия в выборах Главы Лихановского сельсовета, и требования к их оформлению;

порядок разъяснения информации о выборах (телефон, факс, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт *(при его наличии)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5.2. После обнародования Решения Схода граждан о назначении выборов Главы Лихановского сельсовета, гражданин, изъявивший желание участвовать в выборах, представляет в Комиссию:

личное заявление для участия в выборах (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

анкету по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документ;

согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в выборах сведения о профессиональном образовании;

копия трудовой книжки или справки с основного места работы (службы) (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), а при отсутствии основного места работы (службы) — копия документа, подтверждающего род занятий.

По желанию гражданина в Комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, оощрения, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов представляются в Комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде) либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в Комиссию копии документов не возвращаются.

Секретарем Комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в выборах.

В журнале регистрации документов, представленных для участия в выборах, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При представлении документов для участия в выборах на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

Представление документов для участия в выборах с нарушением срока приема

объявлении, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Комиссию документов для участия в выборах.

5.3. Прием документов на регистрацию кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета заканчивается за десять дней до избрания Главы Лихановского сельсовета на Сходе граждан. По истечении данного срока документы на регистрацию кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета не принимаются.

6. Порядок регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета:

6.1. На основании представленных сведений и документов Комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в выборах.

Основаниями отказа в допуске к участию в выборах являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) не предоставление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка.

Список претендентов утверждается Комиссией.

Указанное решение принимается Комиссией не позднее дня следующего за днем окончания приема документов.

6.2. Решение комиссии, принятое по результатам регистрации кандидатов на должность Главы Лихановского сельсовета в течении десяти дней выносится на Сход граждан для избрания Главы Лихановского сельсовета.

6.3. Кандидаты, допущенные к участию в выборах на должность Главы Лихановского сельсовета, уведомляются комиссией о регистрации кандидата на должность Главы Лихановского сельсовета в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

6.4. Гражданин не допускается к участию в выборах, если на день проведения выборов он имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.5. Комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в выборах Главы Лихановского сельсовета, с указанием причин отказа в допуске к участию в выборах Главы Лихановского сельсовета в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

7. Порядок проведения выборов Главы Лихановского сельсовета на Сходе граждан:

7.1. По представленному Решению Комиссии участники схода граждан избирают Главу Лихановского сельсовета на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

7.2. Процедура тайного голосования

По всем кандидатам, включенным в список для тайного голосования, проводится обсуждение, до начала которого кандидаты на должность Главы Лихановского сельсовета имеют право на выступление до 15 минут.

Присутствующие на Сходе граждан имеют право задавать кандидату на должность Главы Лихановского сельсовета вопросы, высказывать мнение по кандидату.

На обсуждение каждого кандидата отводится не более тридцати минут.

7.2.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Сход граждан избирает из числа граждан открытым голосованием счетную комиссию. Решения счетной комиссии утверждаются Сходом граждан большинством голосов от числа присутствующих граждан.

Счетная комиссия до начала голосования:

- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- проверяет и опечатывает ящик для тайного голосования;
- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;
- разъясняет порядок и определяет место для голосования.

7.2.2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Сходом граждан.

7.2.3. Каждому присутствующему на Сходе граждан гражданину, обладающему активным избирательным правом, выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком присутствующих под роспись.

7.2.4. Граждане обязаны лично осуществлять свое право на голосование в пределах продолжительности отведенного времени. Бюллетень заполняется в месте, определенном для тайного голосования. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

7.2.5. Ящик для тайного голосования вскрывается счетной комиссией после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление гражданина.

7.2.6. Результаты голосования рассматриваются на заседании счетной комиссии, в протокол заносятся:

- число участников голосования;
- число изготовленных бюллетеней;
- число бюллетеней, выданных гражданам;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число голосов, поданных по каждой из строк бюллетеня;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

7.2.7. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и прилагается к протоколу заседания Схода граждан.

7.2.8. Результаты тайного голосования оформляются постановлением Схода граждан.

По докладу счетной комиссии Сход граждан принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

7.3. Кандидат, набравший простое большинство голосов от численности участников Схода граждан, принявших участие в голосовании, считается избранным на должность Главы Лихановского сельсовета.

7.4. В случае если в список для тайного голосования на должность Главы Лихановского сельсовета включено более двух кандидатов и ни один из них не

набрал более половины голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Главы Лихановского сельсовета по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа участников Схода граждан.

Если во втором туре голосования Глава Лихановского сельсовета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

7.5. По кандидатуре на должность Главы Лихановского сельсовета набравшей большинство голосов принимается соответствующее решение об утверждении на должность Главы Лихановского сельсовета.

8. Решение об утверждении на должность Главы Лихановского сельсовета, принятое на Сходе граждан, подлежит опубликованию.